

Leitfaden zur Erstellung einer anonymen Umfrage in Unipark

Inhaltsverzeichnis

1. Anleitung zur Benutzung des Guides.....	2
2. Startseite	3
3. Projektübersicht/ -liste.....	4
4. Neues Projekt anlegen.....	5
5. Umfragemenü - Projektinformationen.....	6
6. Umfragemenü - Projekteigenschaften	7
7. Umfragemenü - Layout.....	8
8. Umfragemenü – Fragebogen-Editor.....	9
9. Willkommensseite erstellen	10
10. Fragen erstellen (Beispiel)	12
11. Export in SPSS	14
12. Changelog	16

1. Anleitung zur Benutzung des Guides

Wichtige Sachen zuerst. Dieser Guide wurde mit dem Zweck erstellt, eine kleine Einführung in die Benutzung von Unipark zu geben. Die Youtube-Videos sind recht in Ordnung sind aber für 45 Minuten für mich zu lang und gehen auf einige Aspekte nicht ein, die ich für wichtig empfinde, gerade für diejenigen, die sich noch nie mit Unipark auseinandergesetzt haben. Der Guide ist nach dem Ablauf, den ich beim Erstellen einer Umfrage verfolgte, aufgebaut. Er soll vor allem denjenigen Helfen, die sich zum ersten Mal mit Unipark beschäftigen. Solltest du dich schon mit Unipark auseinandergesetzt haben und vielleicht schon eine eigene Umfrage erstellt haben, gibt es hier wahrscheinlich nichts neues. In diesem Leitfaden gehe ich nur auf die wirklich grundlegenden Funktionen von Unipark ein, die für die Erstellung einer einfachen Umfrage nötig sind. Es gibt einige Funktionen, die nützlich sind, auf die ich aber nicht weiter eingehen werde, weil ich denke, dass man sie nicht zwangsläufig für eine einfach gestaltete Umfrage braucht (z.B. Filter oder Plausichecks). Für die erste Erstellung einer Umfrage kann ich hier schon den ersten Tipp geben: Nehmt euch Zeit. Egal ob mit oder ohne diesen Guide, meiner Meinung nach kann man sich einen ganzen Tag nur mit aus- und rumprobieren in Unipark beschäftigen, ohne eine eigentliche Umfrage erstellt zu haben. Ihr werdet auf den folgenden Seiten die verschiedenen Unipark-Seiten sehen, auf denen ich die wichtigen Punkte erkläre. Alles das unterstrichen ist könnt ihr anklicken. Es sind quasi Verknüpfungen innerhalb des Guides, die euch zu den passenden Stellen schicken. Wichtige Punkte oder Anmerkungen sind kursiv geschrieben oder befinden sich in einem roten Kasten. Ihr könnt natürlich auch scrollen oder strg + f drücken um nach konkreten Wörtern zu suchen. Das letzte Kapitel „Changelog“ ist nur für diejenigen wichtig, die diesen Guide überarbeiten und spielt *keine* Rolle für die Uniparknutzung. Solltet ihr nicht wollen, dass ich euch in diesem Guide duze, dürft ihr euch ruhig die Youtube-Playlist angucken (<https://www.youtube.com/watch?v=8GJckQuencA&list=PL00uJrR5E5IRsa7GxF5clSVFmHJ8J9NLF&index=1>). Da werdet ihr dann gesiezt.

Viel Erfolg bei eurem Projekt! Ach und lest bitte gründlich :D

2. Startseite

Schaltfläche um zur Projektübersicht/ -liste zu kommen
(siehe [3. Projektübersicht/ -liste](#))

Ermöglicht euch sofort neue Projekte/ Umfragen zu erstellen (siehe [4. Neues Projekt anlegen](#))

+ Neues Projekt

Aktive Umfragen im Feld

Sie haben noch keine aktiven Projekte.

[Starten Sie jetzt ein neues Projekt](#)

In diesem Feld werden alle *aktiven* Projekte aufgelistet, an denen ihr beteiligt seid. Darunter fallen eigene Projekte, sowie Projekte eures Projektteams.

Zuletzt bearbeitete Umfragen

Schnellzugriff auf die zuletzt bearbeitete Umfrage

TITEL

TYP

STATUS

GESAMT

Sie haben noch keine zuletzt bearbeiteten Projekte.

[Starten Sie jetzt ein neues Projekt](#)

Projekte der Organisation 'wlke_SRH Hochschule Hamm'

23/25

Anzahl Projekte

44/125

Anzahl archivierter Projekte

Anzahl der archivierten Projekte. Archivierte Projekte werden „eingelagert“ und können zu einem Späteren Zeitpunkt erneut aktiviert werden. Kann nützlich sein, wenn ähnliche Umfragen erneut durchgeführt werden sollen. Man hat Zugriff auf eigene Projekte, die archiviert wurden.

Aktuelle Anzahl von aktiven Projekten der Organisation (Hier der Hochschule in Hamm). Sollte diese Zahl 25 erreichen können keine weiteren Projekte mehr erstellt werden. Um neue Projekte erstellen zu können müssen Projekte archiviert und/ oder gelöscht werden, um Platz zu schaffen.

3. Projektübersicht/ -liste

Übersicht der verschiedenen Ordner in denen die Projekte zu finden sind. Hier können Ordner verändert, Projekte gelöscht oder archiviert werden. Jede dieser Aktionen muss immer mit dem „Ausführen“-Button bestätigt werden.

+ Neues Projekt ▾

Projektliste



+ Ordner

Typ: Alle ▾

Status: Alle ▾

Suche



TITEL ▲



PROJEKT-ID



TYP

STATUS



INFO

AKTIONEN

Letztbearbeitete Projekte (0)

Default (0)



TestOrdner (0)



Ermöglicht euch sofort neue Projekte/ Umfragen zu erstellen (siehe [4. Neues Projekt anlegen](#))

- Aktion auswählen --- ▾
- Aktion auswählen ---
- Ordner ändern
 - Projekte löschen
 - Archivieren

Ausführen

4. Neues Projekt anlegen

In diesem Leitfaden wird nur auf die Erstellung einer anonymen Umfrage eingegangen.

Das Responsive Layout passt sich automatisch an das Endgerät an, sodass es zusammen mit dem passenden Frageformat zu keinen Problemen auf Handy, Tablet, etc. kommt.

Die komplette Seite lasse ich meist auf den bereits bestehenden Angaben. Ihr könnt natürlich den Ordner oder Autoren und Co-Autoren ändern, wie es euch beliebt.

Durch einen Klick auf „Anlegen“ kommt ihr zu [5. Umfragemenü – Projektinformationen](#).

Der Status sollte auf „Umfrage generiert“ bleiben, sodass die Umfrage nicht sofort aktiv ist, nachdem ihr sie angelegt habt.

Projekte

Projektliste

Feldübersicht

Archiv

Systeminfo

Projekt anlegen

Neues Projekt

Projekt importieren

Umfragebibliothek

Titel *

Projekttyp **i** *

Anonyme Umfrage

Personalisierte Umfrage

Datenschutz Assistent **[Info]**



Layoutvorlage **i** *

Responsive Layout 3 (empfohlen)

Ordner

-- TestOrdner

Umfragemeldungen

Standard survey messages for German language (de_DE)

Buchungsorganisation **i**

wlke_SRH Hochschule Hamm

Alle mit * gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

Erweiterte Optionen

Teams **i**

Testteam_Holz_Tobias

Co-Autoren (max. 255 Zeichen)

Beschreibung

Fehler-Benachrichtigung **i**

Tobias.Holz@stud.srhk.de

Mailvorlage für "Benachrichtigung vor Umfrageende" **i**

Keine aktive Mailvorlage vorhanden.

Benachrichtigung vor Umfrageende **i**

Welchen Status soll das Projekt nach dem Anlegen bekommen?

Umfrage generiert

Abbrechen

Anlegen

5. Umfragemenü - Projektinformationen

Zurück-Button in Unipark

Umfragemenü << 783021 Testprojekt ★ Die Teilnehmer können nicht teilnehmen. ⓘ

Projektinformationen

- Projekteigenschaften
- Layout
- Fragebogen-Editor
- Test und Validierung
- Mail-Report
- Export
- Druckversion
- Dokumentation
- Statistik
- EFS Reporting+

Status

Umfrage generiert Aktiv Keine weiteren Teilnahmen Abgeschlossen

BEGINN DER UMFRAGE **08.03.2021** ENDE DER UMFRAGE **26.03.2032**

⌚ 00:00 ⌚ 00:00

Beginn und Ende der Umfrage können manuell durch einen Klick auf die Daten (pl. v. Datum) geändert werden. Auch die Uhrzeiten sind manuell einstellbar.

Distribution

URL https://ww2.unipark.de/uc/Testteam_Holz_Tobias/efe9/ ⓘ

QR-Code ⓘ Anzeigen

Soziale Netzwerke Facebook Twitter LinkedIn Xing

Popup-Generator ⓘ Breite: 600 Höhe: 500 Positionierung: Zentriert

Sonderaktionen

Mit Makros können Sie häufig wiederkehrende Prozesse automatisieren.

Makro anlegen

Es stehen noch keine Makros zur Verfügung. Klicken Sie [hier](#), um neue Ma...

Die vier verschiedenen Status des Projektes. Diese können manuell eingestellt werden. Um das Projekt zu aktivieren kann man auf aktiv klicken, nachdem man die Umfrage eingerichtet hat.

Umfrage generiert: Umfrage ist noch in der Entstehung.

Aktiv: Die Umfrage ist aktiv. Teilnehmende können nun die Umfrage ausfüllen.

Keine weiteren Teilnahmen: Keine weiteren Teilnahmen möglich.

Abgeschlossen: Projekt gilt als beendet.

Der Link kann kopiert und so an Teilnehmende weitergeleitet werden. Durch Klicken auf den Stift kann der Link verändert/ überarbeitet werden.

Empfehlung: Ändern zu etwas das nicht so klingt als wären die Teilnehmenden Versuchskaninchen.

Bsp. : Umfrage_Lieblingsfarbe

Durch einen Klick auf das Auge bekommt ihr eine Vorschau der Umfrage.

Weitere Schritte:

[6. Umfragemenü – Projekteigenschaften](#)

[7. Umfragemenü – Layout](#)

[8. Umfragemenü – Fragebogen-Editor](#)

[9. Willkommenseite erstellen](#)

[10. Fragen erstellen \(Beispiel\)](#)

[11. Export in SPSS](#)

6. Umfragemenü - Projekteigenschaften

PROJEKTE > UMFRAGEMENÜ > PROJEKTEIGENSCHAFTEN

Diese Zeile hilft euch bei der Orientierung. Sie zeigt an auf welcher „Ebene“ ihr euch befindet.

Projekteigenschaften << 783021 Testprojekt Die Teilnehmer können nicht teilnehmen. ⓘ

Umfrageeinstellungen | Allgemeine Optionen | Features zur internen Organisation | Login-Optionen | Benutzerdefinierte Variablen

Allgemeine Optionen

Datenschutz Assistent [Info] ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>
Änderungen am Fragebogen mitloggen	<input type="checkbox"/> [Änderungen anzeigen]
Die Fragen werden durchnummeriert	<input checked="" type="checkbox"/>
Korrekturen schon gegebener Antworten nicht zulassen, wenn die Teilnehmer mit Browser-Funktionen im Fragebogen zurückgehen	<input type="checkbox"/>
Radiobuttons bei Einfachauswahl können wieder deselektiert werden (nur bei aktiviertem JavaScript funktionsfähig)	<input type="checkbox"/>
Verwendung der rechten Maustaste in der Umfrage unterbinden. Dadurch kann das Kontextmenü von Browser mit Befehlen wie "Quelltext anzeigen", "Bild speichern unter..." etc. unterdrückt werden. Voraussetzung ist, dass der Proband JavaScript aktiviert hat.	<input type="checkbox"/>
Seite wird direkt nach dem Beantworten aller Fragen abgeschickt, wenn sie lediglich Kombinationen der folgenden Fragetypen enthält: 111, 112, 113, 131, 411, 311, 312, 313, 321, 322, 340, 351 und 511.	<input type="checkbox"/>
Soll ein "Zurück"-Button eingeblendet werden?	<input checked="" type="checkbox"/>
Soll der "Zurück"-Button auch bei einer Wiederaufnahme eingeblendet werden?	<input type="checkbox"/>
Sollen bei Benutzung des "Zurück"-Buttons Daten gespeichert werden?	<input type="checkbox"/>
Datenbereinigung durchführen ⓘ	<input type="checkbox"/> [anzeigen]
Vollständigkeitschecks (DACs) sollen bei allen Antwortmöglichkeiten vom Typ "Antwortoption + Text" überprüfen, ob auch das Textfeld ausgefüllt ist ⓘ	<input type="checkbox"/>
Name der Ticketvariable (für externen Umfragestart) ⓘ	<input type="text" value="tic"/>
Name der Ticketvariable (bei Rückkehr von einer externen Umfrage) ⓘ	<input type="text" value="return_tic"/>
Soll geprüft werden, ob die Probanden JavaScript aktiviert haben, über das Adobe Flash Player-Plugin verfügen und welches Endgerät sie verwenden? ⓘ	<input type="checkbox"/>
Geräteinformationen der Teilnehmer über den User-Agent ermitteln	<input type="checkbox"/>
Verhalten bei Wiederaufnahme	<input type="text" value="Zuletzt gesendete Seite anzeigen"/>
Buchungsorganisation ⓘ	<input type="text" value="wlke_SRH Hochschule Hamm"/>
Cookie-Richtlinie anzeigen ⓘ	<input type="checkbox"/>
Soll ein X-Frame-Options Header an den Client gesendet werden? ⓘ	<input type="text" value="Nicht senden"/>
"Als beendet vormerken" aktivieren ⓘ	<input type="checkbox"/>
Trigger auf der Endseite ausführen	<input type="checkbox"/>

Die Einzigen Optionen, die ich bisher verwendet habe, habe ich hier umkreist. Die Durchnummerierung der Fragen hat mir gerade bei vielen Fragen erleichtert den Überblick zu behalten. Der Zurückbutton, der in der Umfrage angezeigt wird, kann von den Teilnehmenden genutzt werden, um nach Beendigung oder zwischendurch nochmal auf eine vorherige Seite zurückzukehren. Ob dies gewünscht ist sollte individuell entschieden werden. In einigen Fragebogen-Manualen wird darauf verwiesen, dass nicht lang über Antworten nachgedacht und recht spontan angekreuzt werden soll. Mit einem Zurück-Button könnte man den Teilnehmenden die Möglichkeit bieten die gegebenen Antworten nochmals zu überdenken.

Speichern nicht vergessen!

Jede Veränderung auf dieser und folgenden Seiten muss gespeichert werden. Unipark übernimmt diese *nicht* automatisch.

Zurück zu:

[5. Umfragemenü - Projektinformationen](#)

Weiter zu:

[7. Umfragemenü - Layout](#)

7. Umfragemenü - Layout

Layout << 783021 Testprojekt

Standard-Editor

Seiten | **Logos** | Schriftarten | Texte und Zeilen | Formularelemente | Fortschrittsanzeige

Vorschau: https://ww2.unipark.de/uc/Testteam_Holz_Tobias/efe9/

Logos

Einzelne Logos zentrieren ?

Erstes Logo oben Keine ausgewählt

Zweites Logo oben Keine ausgewählt

Erstes Logo unten Keine ausgewählt

Zweites Logo unten Keine ausgewählt


Hier können Logos, Seiten, Schriftarten und Verschiedene visuelle Elemente der Umfrage (z.B. der Zurückbutton) grafisch angepasst werden. Die einzigen Punkte, die ich hier mache sind:

1. Das Logo der Hochschule einfügen
2. Die Schriftart auf „Times New Roman“ setzen

Bei den Schriftarten sind einige mit „sans-serif“ beschriftet. Diese besitzen *keine* Serifen (kleine Haken an den Ender der Buchstabenlinien). Die Schriftarten ohne Serifen empfinden die meisten, als unangenehm/ un schön zum Lesen. Diese also eventuell nicht nehmen.

Alles andere lasse ich so, wie es ist.

Die Teilnehmer können nicht teilnehmen. ?



Speichern

PROJEKTE > UMFRAGEMENÜ > LAYOUT

Layout << 783021 Testprojekt

Standard-Editor

Logos | Seiten | **Schriftarten** | Texte und Zeilen | Formularelemente | Fortschrittsanzeige

Vorschau: https://ww2.unipark.de/uc/Testteam_Holz_Tobias/efe9/

Schrift

Primäre Schriftart ▼

Sekundäre Schriftart ▼

Schriftgewicht für Title und Untertitel

Titel und Instruktionen vollständig fett auszeichnen? ?

Die Teilnehmer können nicht teilnehmen. ?

Zurück zu:
[6. Umfragemenü - Projekteigenschaften](#)

Weiter zu:
[8. Umfragemenü – Fragebogen-Editor](#)

8. Umfragemenü – Fragebogen-Editor

Fragebogen-Editor << 783021 **Testprojekt** Die Teilnehmer können nicht teilnehmen. Vorschau

+ Seite + Filter + Dynamik Scoring

Umfragesprache: "Deutsch"

EINSTELLUNGEN DSGVO

	STATUS	AKTIONEN
Personenbezogene Daten markieren		
Dauer der Datenaufbewahrung	1 Monat(e)	
Einwilligungs-Formular		
Deutsch (Standard)		

TITEL

	ID	INFO	AKTIONEN
Endseite Beendet (31)	5023426		

Legende: + Barrierefreier Fragetyp 📅 Frage als personenbezogenes Datum markiert

Mit dem „Seite“-Button könnt ihr eine neue Seite in der Umfrage erstellen.

Schaut euch während des Erstellens der Umfrage immer mal wieder die [Vorschau](#) an. So könnt ihr entscheiden, wie viele Fragen auf eine Seite kommen sollen. Ich wähle meistens 2-3 Fragen pro Seite, da ich das am angenehmsten empfinde.

Sobald ihr eine Seite erstellt habt, könnt ihr nun Fragen auf dieser Seite einrichten. ([9. Umfrage – Willkommenseite](#) oder [10. Umfrage – Fragen erstellen \(Beispiel\)](#))

Für die Datenschutzeinstellungen gibt es eine Vorlage, die ihr erhalten haben solltet. Durch einen Klick auf „Einwilligungs-Formular“ werdet ihr weitergeleitet, um die Angaben tätigen zu können.

Sollte es bei euch Probleme mit dem Datenschutzassistenten geben (z.B. Ihr könnt keine Angaben machen, weil Kästchen ausgegraut sind) könnt ihr euch mit einer kurzen Mail an info@unipark.de wenden. Die können euch da recht schnell helfen.

Zurück zu:
[7. Umfragemenü - Layout](#)

Weiter zu:
[9. Willkommenseite erstellen](#)

9. Willkommenseite erstellen

PROJEKTE > UMFRAGENMÜ > FRAGEBOGEN-EDITOR > SEITE

Seite 783021 Testprojekt Die Teilnehmer können nicht teilnehmen. ⓘ

Fragen + Neue Frage Seiten-Info Willkommen Seilenvorschau

Eigenschaften
Trigger
Plausichecks
Textelemente
Codebuch
Systeminfo

Umfragesprache: "Deutsch"
Es sind noch keine Fragen für diese Seite definiert worden.

Button, um neue Fragen auf der Seite einzufügen. Es öffnet sich das Pop-Up-Fenster, das ihr unten seht.

Wichtig: Eine Willkommenseite wird nur benötigt, wenn der Datenschutzassistent deaktiviert wurde. Sonst kann die Willkommennachricht in der Datenschutzkonfiguration (Einwilligungs-Formular) eingetragen werden.

Neue Frage

Fragetitel Filter Ansicht **Statisch** Dynamisch

★ Zuletzt verwendet	998 Text und Bild
RA Text und Multimedia	911 Audio-Player
□□□ Einfachauswahl	911 Video-Player
■■■ Mehrfachauswahl	
🗒️ Felder für Texteingabe	
■■■ Matrix	
➡ Schieberegler	
📊 Ranking - Rating	
⚙️ Erweitert	

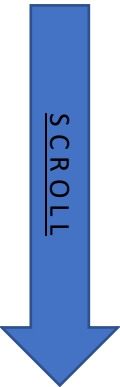
Für die Willkommenseite kann man ein einfaches Textfenster auswählen, in dem der Willkommenstext verfasst wird.

Sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

Mit einem Klick auf „Speichern und Bearbeiten“ kommt ihr sofort zur Bearbeitung der Frage.

Abbrechen Speichern **Speichern und bearbeiten**

Die barrierefreie Fragetypen sind farblich gekennzeichnet (grün).



Seite 783021 Testprojekt Die Teilnehmer können nicht teilnehmen.

Frage 998 Text und Bild Standardseite Fragenvorschau

Umfragesprache: "Deutsch" Umfragedaten einfügen

Frage

Frage ausblenden, wenn ... Festlegen

HTML-Code

In das Textfeld kommt der Willkommenstext. Hierbei kann man sich an folgenden Aufbau orientieren

1. Danke für die Teilnahme
2. Wer bin ich?
3. Wozu dient die Umfrage/ Was ist das Thema?
4. Alles anonym
5. Ansprechpartner und wie man sie erreichen kann (z.B. E-Mail)

Etwas ähnliches kann man auch auf die Endseite schreiben. Daher wird diese nicht nochmal extra aufgegriffen.

Speichern nicht vergessen.

In Fragenbibliothek eintragen Speichern

Zurück zu:
[8. Umfragemenü – Fragebogen-Editor](#)

Weiter zu:
[10. Fragen erstellen \(Beispiel\)](#)

10. Fragen erstellen (Beispiel)

Seite 783021 Testprojekt Die Teilnehmer können nicht teilnehmen.

+ Neue Frage Seiten-Info Willkommen Seitenvorschau

Umfragesprache: "Deutsch"

Es sind noch keine Fragen für diese Seite definiert worden.

Button, um neue Fragen auf der Seite einzufügen. Es öffnet sich das Pop-Up-Fenster, das ihr unten seht.

Neue Frage

Fragetitel Einfachauswahl (Mobil optimiert) Filter Ansicht Statisch Dynamisch

★ Zuletzt verwendet	111 Einfachauswahl untereinander
Text und Multimedia	111 Einfachauswahl nebeneinander
Einfachauswahl	111 Einfachauswahl (Mobil optimiert)
Mehrfachauswahl	112 Einfachauswahl (umbrechend)
Felder für Texteingabe	113 Einfachauswahl (Skala oberhalb, umbrechend)
Matrix	131 Drop-Down-Liste
Schieberegler	132 Offene Auswahlliste
Ranking - Rating	111 Dynamische Antwortoption
Erweitert	111 Hotspot
	111 Einfachauswahl mit Icons

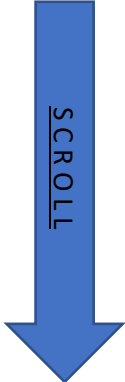
Hier platzieren Sie den Text für Ihre Frage.
Hier erläutern Sie, wie die Frage ausgefüllt werden soll (optional).

Antwort 1 Antwort 2 Antwort 3 Antwort 4 Antwort 5
 Antwort 6 Antwort 7 Antwort 8 Antwort 9

Für jegliches Fragenformat wähle ich meist die mobil optimierte Version, sodass es nicht zu Problemen beim Abruf der Umfrage auf Smartphones, Tablets, etc. kommt.
Einfachauswahl = nur eine Antwort kann ausgewählt werden

Abbrechen Speichern Speichern und bearbeiten

Hier würde „Rot“ stehen. Diese Anmerkung ergibt erst Sinn, wenn ihr weitergelesen habt.



Die barrierefreie Fragetypen sind farblich gekennzeichnet (grün).

Diese Seite beinhaltet normalerweise noch mehr. Ich habe hier die wichtigeren Punkte zusammengefügt.

Frage

Frage 111 Lieblingsfarbe

Umfragesprache: "Deutsch" Umfragedaten einfügen

Frage

Ansicht

Frage

Hier schreibt ihr eure Frage rein.

Welche ist Ihre Lieblingsfarbe?

Ausfüllanweisung

Optionales Feld, kann aber muss nicht ausgefüllt werden.

Wählen Sie Ihre Lieblingsfarbe aus.

Antworten

Aus Word einfügen Andere Codes vergeben Alphabetisch sortieren In Liste aufnehmen Gruppenübersicht

VARIABLENNAME	NR.	CODE	ANTWORTOPTION
Neu	6	6	Braun
Neu	7	7	Andere
v_1	1	1	Gelb
v_1	2	2	Blau
v_1	3	3	Grün
v_1	4	4	Lila
v_1	5	5	Rot

MISSING RANDOMISIERUNG AUSBLEND- TYP VALUE SIERUNG LÖSCHEN BEDINGUNG

Antwortoption

Antwortoption

Speichern

Mit einem Klick auf das „+“ können weitere Antwortoptionen festgelegt werden. Diese werden, nachdem ihr auf „Speichern“ geklickt habt, hinzugefügt.

Variablenname = Name der Variable z.B. in SPSS (Hier v_1, die meisten Variablen beinhalten mehrere Antwortoptionen)

NR. = Nummer = Position, an der die Antwortoption steht. „Rot“ wird an fünfter Stelle bei der Auswahl der Antworten in der Umfrage stehen. (Siehe vorherige Abbildung oben (Lila Umrandung))

Code = Mit welcher Zahl die Antwortoption codiert wird. Rot wird in SPSS z.B. mit der Zahl 5 angegeben werden.

Antwortoption = Name der Antwortoption

Zurück zu:
[9. Willkommenseite erstellen](#)

Weiter zu:
[11. Export in SPSS](#)

11. Export in SPSS

Export << 783021 Testprojekt Die Teilnehmer können nicht teilnehmen. ⓘ

Was möchten Sie exportieren?

Export von

- Ergebnisdaten (alle Angaben, Formate z. B. SPSS, CSV, Fixed Format, Microsoft Excel...)**
- Ergebnisdaten (nur offene Angaben; für Bespaltung in Quantum optimiert)
- Projekt
- SPSS-Makros zur vereinfachten Auswertung in SPSS ⓘ
- SPSS-Labels (für eigene Syntaxjobs)

Weiter

Ich nehme meistens alle Angaben.

Export << 'Testprojekt': Ergebnis-Export (alle Angaben)

[Zurück zur Export-Auswahl](#)

Sie können eigene Variablennamen vergeben. Das entsprechende Menü finden Sie im [Codebuch](#).

Alle Bereiche aufklappen

Basiseinstellungen

In welchem Datenformat möchten Sie exportieren?

Dateiformat

- CSV (Spalten sind durch Trennzeichen getrennt, keine Label)
- XLS (binäres Excel-Format)
- XLSX (MS Excel Workbook)
- Triple-S (XML-Beschreibungsdatei und Datensatz-Datei)
- Triple-S V2.0 Fixed Format
- Triple-S V2.0 CSV
- topStud
- XML-Datensatz
- HTML-Datensatz
- SPSS (belabelter Datensatz im Binärformat von SPSS)**
- SPSS Portable file format
- SAS
- Fixed Format (Spalten werden mit Leerzeichen aufgefüllt)
- Quantum-Dateien (Basis-Datei, Tab-Datei, Achsen-Datei)

Dateikomprimierung

- Keine Komprimierung**
- Zip-Format
- Tape archive (.tar.gz)

Welche Exportvorlage soll verwendet werden?

- Projekt komplett**
- Projekt ohne Zeitmarken und Informationen zur Seitenreihenfolge
- Projekt, nur offene Angaben
- Projekt, nur geschlossene Angaben

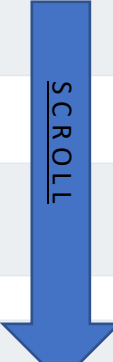
Sprache Deutsch ▾

Zeichensatz Zeichensatz der gewählten Sprache benutzen ⓘ

Hier das passende Format auswählen. Ich benutze das angegebene für SPSS.

Große Dateien kann man komprimieren also „zusammenpressen“ lassen, um sie z.B. per Mail zu verschicken.

Ich nehme immer alles mit und überprüfe dann welche Angaben ich brauche und welche nicht.



Seite 14

Erweiterte Optionen

Erweiterte Optionen für CSV, Fixed Format-, Quantum-, Triple-S- und SPSS-Exporte

Spaltenbreiten in Exportvorlage für diesen Exportvorgang an Größe der Daten anpassen (ohne Missing-Werte)

Spaltenbreiten automatisch erweitern, falls Missing-Werte länger sind als definierte Spaltenbreiten in der Exportvorlage (betrifft nur Quantum-, Fixed-Format- und SPSS-Export)

Sys-Missings in Quantum-Achsendatei ausgeben

Textwerte in Quantum-Daten ausgeben

Bei SPSS-Export Textfelder nach 254 Zeichen abschneiden

Kommas statt Semikolons als Trennzeichen in CSV Exporten verwenden

Bei dieser Angabe ist meistens ein Häkchen gesetzt. Ich nehme es raus. Gerade bei vielen Textfeldern, in die die Teilnehmenden etwas schreiben sollen, würde ich den Haken rausnehmen.

Datenumfang einschränken

Einschränken nach Dispositionscores

Export einschränken auf Dispositionscores (Sie können einen oder mehrere Dispositionscores gleichzeitig auswählen)

([Alle auswählen](#) / [nichts auswählen](#))

<input type="checkbox"/> Consent gesehen (10)	<input checked="" type="checkbox"/> Beendet (31)
<input type="checkbox"/> Noch nicht eingeladen (11)	<input checked="" type="checkbox"/> Beendet nach Unterbrechung (32)
<input type="checkbox"/> Eingeladen (12)	<input checked="" type="checkbox"/> Benutzerdefiniert beendet 1 (33)
<input type="checkbox"/> Reserviert 1 (16)	<input checked="" type="checkbox"/> Benutzerdefiniert beendet 2 (34)
<input type="checkbox"/> Reserviert 2 (17)	<input type="checkbox"/> Abgewiesen bei Login (Quote voll) (35)
<input type="checkbox"/> Inaktiv (13)	<input type="checkbox"/> Abgewiesen (Quote voll) (36)
<input type="checkbox"/> E-Mail unzustellbar (14)	<input type="checkbox"/> Ausgescreent (37)
<input type="checkbox"/> Nicht erreichbar (15)	<input type="checkbox"/> Benutzerdefiniert ausgescreent 1 (38)
<input type="checkbox"/> Benutzerdefiniert unerreichbar 1 (18)	<input type="checkbox"/> Benutzerdefiniert ausgescreent 2 (39)
<input type="checkbox"/> Custom unavailable 2 (19)	<input type="checkbox"/> Benutzerdefiniert ausgescreent 3 (40)
<input type="checkbox"/> Noch nicht begonnen (20)	<input type="checkbox"/> Quote geschlossen (41)
<input type="checkbox"/> Antwortet gerade (21)	<input type="checkbox"/> Consent abgelehnt (42)
<input type="checkbox"/> Unterbrochen (22)	<input type="checkbox"/> Personenbezogene Daten gelöscht (43)
<input type="checkbox"/> Wiederaufgenommen (23)	

Mich interessieren meist nur die Angaben derjenigen, die die Umfrage komplett beendet haben. Ihr könntet aber auch die Angaben mitaufnehmen, die nur unvollständig vorhanden sind. Dafür dann „Unterbrochen“ anwählen.

Daten selektieren

Ich möchte für diesen Exportvorgang auswählen, welche Variablen exportiert werden sollen (Selektiver Export)

Exportieren

Nachdem ihr auf „Exportieren“ geklickt habt, dauert es meist ein bisschen, bis ihr den Datensatz downloaden könnt. Den aktuellen Status könnt ihr unter „Exportaufträge“ abrufen. Ihr bekommt zudem eine E-Mail, sobald er bereit zum Downloaden ist.

Zurück zu:
[10. Fragen erstellen \(Beispiel\)](#)

Zurück zu:
[1. Anleitung zur Benutzung des Guides](#)

12. Changelog

Dieser Teil ist nur für diejenigen wichtig, die das Dokument aktualisieren. Ich würde euch bitten eure Änderungen an die erste Stelle, der aufgeführten Liste einzutragen. Ihr könnt dazu einfach in die Tabelle linksklicken, oben neben „Hilfe“ und „Tabellenentwurf“ auf „Layout“ klicken und dort eine Zeile über der ersten einfügen. Ich entschuldige mich für jeglichen Pfus, den ihr eventuell gesehen haben könntet :D.

Name	Datum	(Ver-) Änderungen und Anpassungen
T. Holz	25.03.2021	Fertigstellung des Guides