

## **Login Unimail-Adresse**

### Option 1:

Öffnen Sie die Seite <https://office.com>

Studierende: Login mit [Matrikelnummer@stud.srhk.de](mailto:Matrikelnummer@stud.srhk.de) + CampusNet-Kennwort

Dozierende: Login mit [max.mustermann.extern@srh.de](mailto:max.mustermann.extern@srh.de) + CampusNet-Kennwort



The screenshot shows the Microsoft Office login interface. At the top, there is a navigation bar with the Microsoft logo, the word "Office", and three dropdown menus labeled "Produkte", "Ressourcen", and "Vorlagen". Below this is a blue header bar. The main content area has a dark background with the text "Hallo, willkommen zurück." in white. Below the text is a white input field containing the email address "3401122@stud.srhk.de" and a small "x" icon to clear the field. Underneath the input field is an orange button with the text "Anmelden". At the bottom, there are two links in white text: "Zu einem anderen Konto wechseln" and "Nicht Sie? Dieses Konto vergessen".

Es wird an die SRH IT-Seite weitergeleitet. Hier geben Sie das Kennwort ein.

## SRH IT

Melden Sie sich mit Ihrem Organisationskonto an

Anmelden


Unter der 9-Punkt-Schaltfläche links oben finden Sie alle Office365-Apps, unter anderem „Outlook“. Klicken Sie darauf, um das Unimail-Postfach zu öffnen:



Office 365 →


## Apps




 OneDrive


 Word


 Excel

 PowerPoint

 OneNote

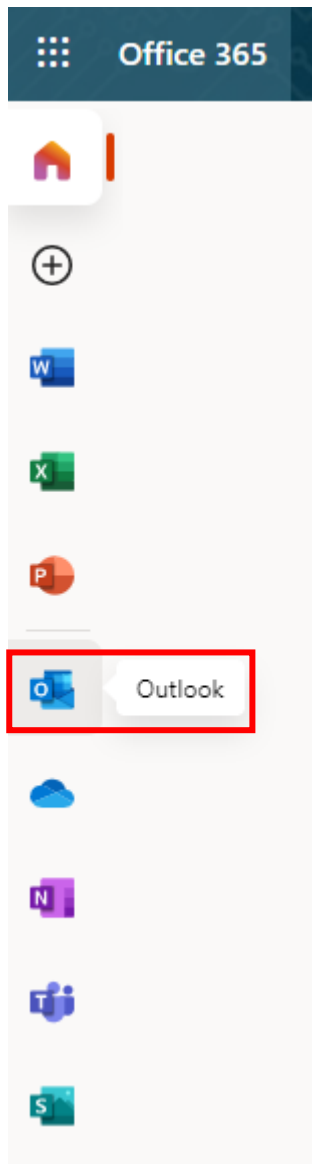
 Teams

 Sway

 Power Apps

Alle Apps →

Oder klicken Sie in der Liste direkt auf das Outlook-Symbol, um Ihr Postfach zu öffnen:



Option 2:

Öffnen Sie die Seite <https://outlook.office.com>

Studierende: Login mit [Matrikelnummer@stud.srhk.de](mailto:Matrikelnummer@stud.srhk.de) + CampusNet-Kennwort

Dozierende: Login mit [max.mustermann.extern@srh.de](mailto:max.mustermann.extern@srh.de) + CampusNet-Kennwort



Wählen Sie das korrekte Konto aus, falls Sie mehrere im Einsatz haben.

Sie werden wie in Option 1 auf die SRH IT-Seite weitergeleitet, wo Sie dann das Kennwort eingeben können. Daraufhin öffnet sich Ihr Outlook-Postfach automatisch.

Sollten Sie Probleme beim Login haben, melden Sie sich bei unserer IT unter [itsupport.hsnrw@srh.de](mailto:itsupport.hsnrw@srh.de) mit einer ausführlichen Erläuterung und ggf. weiteren Screenshots von Verfahrensweisen und Fehlermeldungen.

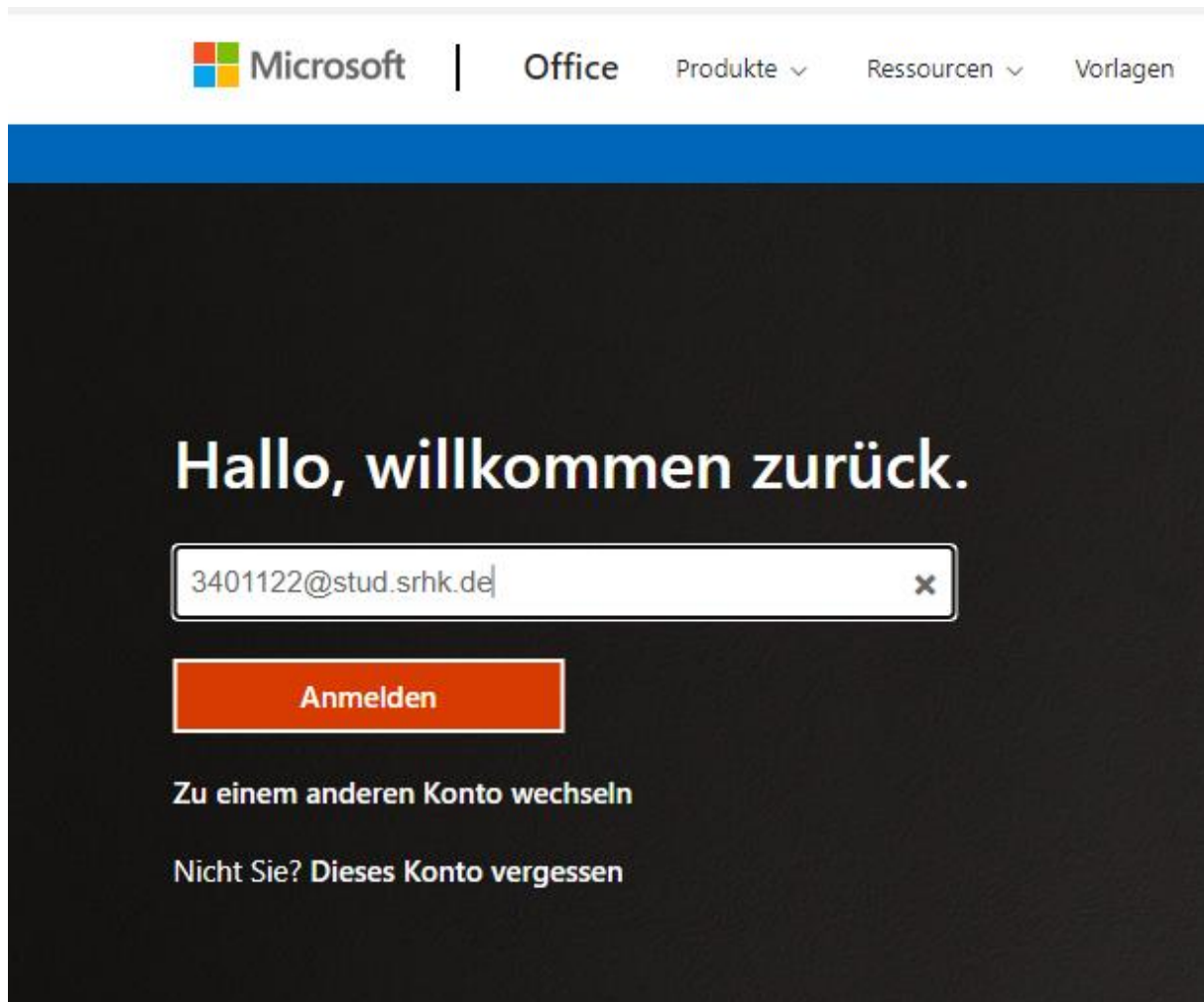
## Login Unimail-Address

### Option 1:

Open the webpage <https://office.com>

Students: Login with [Matriculationnumber@stud.srhk.de](mailto:Matriculationnumber@stud.srhk.de) + CampusNet-password

Lecturers: Login with [max.mustermann.extern@srh.de](mailto:max.mustermann.extern@srh.de) + CampusNet-password



Microsoft | Office Produkte ▾ Ressourcen ▾ Vorlagen

# Hallo, willkommen zurück.

**Anmelden**

[Zu einem anderen Konto wechseln](#)

[Nicht Sie? Dieses Konto vergessen](#)

You will be forwarded to the SRH IT-webpage. Here you can enter your password.

## SRH IT

Melden Sie sich mit Ihrem Organisationskonto an

Anmelden


Under the 9-point button in the top left corner you will find all Office365 apps, including "Outlook". Click on it to open the Unimail mailbox:




Office 365 →


## Apps




 OneDrive

 Word


 Excel

 PowerPoint

 OneNote

 Teams

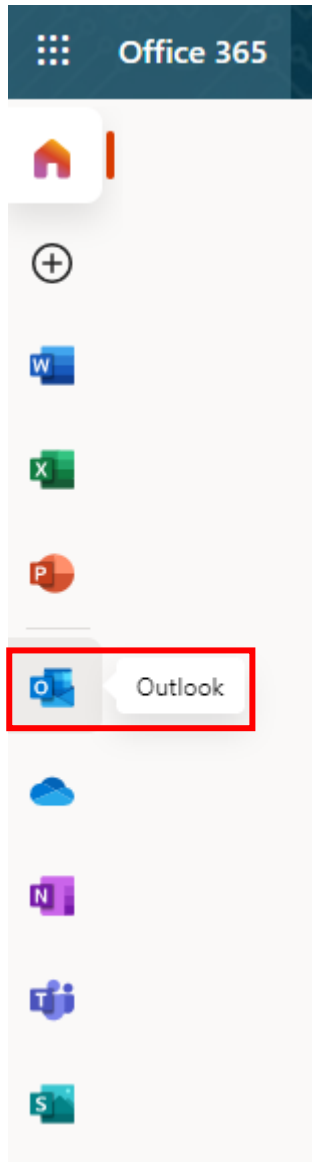
 Sway

 Power Apps

Alle Apps →



Or click directly on the Outlook icon in the list to open your mailbox:



Option 2:

Open the webpage <https://outlook.office.com>

Students: Login with [Matriculationnumber@stud.srhk.de](mailto:Matriculationnumber@stud.srhk.de) + CampusNet-password

Lecturers: Login with [max.mustermann.extern@srh.de](mailto:max.mustermann.extern@srh.de) + CampusNet-password



Select the correct account if you have several in use.

As in option 1, you will be redirected to the SRH IT page, where you can then enter the password. Your Outlook mailbox will then open automatically.

If you have problems logging in, please contact our IT at [itsupport.hsnrw@srh.de](mailto:itsupport.hsnrw@srh.de) with a detailed explanation and, if necessary, additional screenshots of procedures and error messages.